लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

(स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) एवं लोहिया स्वच्छता योजना)

बिहार ग्रामीण जीविकोपार्जन प्रोत्साहन समिति, ग्रामीण विकास विभाग

बिहार सरकार

विद्युत भवन–2, प्रथम तल, बेली रोड, पटना–800 021, दूरभाष: +91–612–250 4980/81, फैक्स: +91–612–250 4960, वेबसाइट: www.lsba.bih.nic.in

पत्रांक BRLPS/PROJ-H&N/948/16/...004 दिनांक 24.10.2016

कार्यालय आदेश

जीविका के अंतर्गत लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कियान्वयन हेतु

ग्रामीण विकास विभाग के द्वारा लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कियान्वयन हेतु निर्गत दिशानिर्देश ज्ञापांक 68/सी– दिनांक 05.08.16 के आलोक में 131 प्रखंडों को चरणबद्ध तरिके से वर्षवार खुले में शौच से मुक्त करने का दायित्व जीविका के सामुदायिक संगठन यथा – संकुल संघ /ग्राम संगठनों को सौंपा गया है । निर्गत दिशानिर्देश के आलोक में जीविका द्वारा चयनित 131 प्रखंडों की सूची में संशोधन किया गया है ।

संशोधित प्रखंडों की सूची संलग्न – अनुलग्नक 1

शेष 403 प्रखंडों को खुले में शौच से मुक्त करने का दायित्व जिला जल एवं स्वच्छता समिति को सौंपा गया है। जिला जल एवं स्वच्छता समिति अपने जिला अंतर्गत खुले में शौच से मुक्ति के कियान्वयन ईकाई के रुप में प्रखंड/ग्राम पँचायत/संकुल संघ जीविका/ ग्राम संगठन जीविका इत्यादि का चयन करने हेतु स्वतंत्र होगा ।

इस प्रकार जीविका, बिहार राज्य को खुले में शौच से मुक्त करने में दो प्रकार की अहम भूमिका निभायेगा ।

A. 131 प्रखंडों में लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान एवं स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण का कार्यान्वयन सामुदायिक संगठन यथा – संकुल संघ /नोडल ग्राम संगठन के माध्यम से किया जाना है ।

B. जीविका के सामुदायिक संगठन यथा –संकुल संघ/नोडल ग्राम संगठन 403 प्रखंडों में जिला जल एवं स्वच्छता समिति को लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के सफल कियान्वयन में समूह से जुड़े परिवारों की भागीदारी सुनिश्चित करना है तथा सामुदायिक स्तर पर उत्प्रेरण हेतु जीविका संसाधन सेवियों की सेवा जीविका के सेवा शर्तों पर उपलब्ध करानी है ।

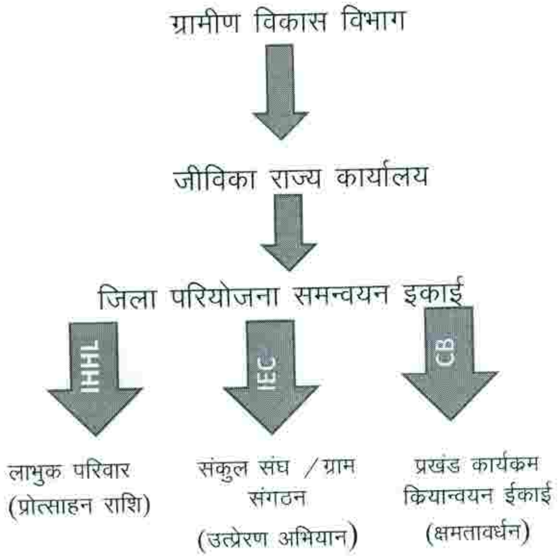
A. 131 प्रखंडों में LSBA का कियान्वयन संकुल संघ / एवं नोडल ग्राम संगठनों के द्वारा कियान्वयन हेतु रणनिति / दिशानिर्देश : –

1.1 इन प्रखंडों में संकुल संघ/नोडल ग्राम संगठन द्वारा खुले में शौच से मुक्ति संबंधित निम्नलिखित कार्य किये जाएँगे ।:–

- उत्प्रेरण अभियान चलाना,
- खुले में शौच से मुक्ति की कार्य योजना तैयार करना,
- निर्धन परिवारों की पहचान एवं शौचालय निर्माण हेतु ऋण उपलब्ध कराना
- राजमिस्त्री का प्रशिक्षण करवाना
- आपूर्ति श्रृंखला स्थापित करना
- RSM स्थापित करना
- शौचालय निर्माण के दौरान गुणवत्ता की जॉच करना
- शौचालय निर्माण उपरांत सत्यापन करना एवं वार्ड को खुले में शौच से मुक्त घोषित करना ।

इन कार्यों को संपादित करने में जीविका कर्मी संकुल संघ/ नोडल ग्राम संगठन को आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे ।

1.2 **इन प्रखंडों में लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कियान्वयन हेतु कुल आवंटित राशि जीविका राज्य कार्यालय को उपलब्ध कराई जाएगी एवं जीविका राज्य कार्यालय जिला परियोजना समन्वयन इकाई को राशि उपलब्ध कराएगा।**



1.3 LSBA के सफल कियान्वयन हेतु जीविका की संरचना

राज्य स्तर :

राज्य स्तर पर स्वास्थ्य,पोषण एवं स्वच्छता इकाई के अंर्तगत **LSBA** के कियान्वयन हेतु टीम का गठन किया गया है। इस टीम में राज्य परियोजना प्रबंधक – स्वास्थ्य पोषण एवं स्वच्छता, परियोजना समन्वयक चार परियोजना प्रबंधक, यंग प्रोफेशनल्स एवं परामर्शी आदि हैं । यह टीम जिला एवं प्रखंड स्तरीय इकाइयों को कार्य में मार्गदर्शन तथा तकनीकी सहयोग प्रदान करती है ।

जिला स्तर :

जिला परियोजना समन्वयन इकाई इस कार्य के सफल कियान्वयन हेतु मुख्य रूप से जिम्मेवार है जिला स्तर पर मुख्य रूप से जिला परियोजना प्रबंधक, प्रबंधक स्वास्थ्य, पोषण एवं स्वच्छता, प्रशिक्षण पदाधिकारी, डाटा इंट्री ऑपरेटर योजना के कियान्वयन हेतु उत्तरदायी हैं एवं अन्य जीविका कर्मी आवश्यकता के अनुसार अपनी सेवाएँ प्रदान करेंगे। जिला स्तरीय टीम जिला जल स्वच्छता एवं समिति से निरंतर संपर्क में रहेगी एवं उसके समन्वय से कार्य करेगी।

प्रखंड स्तर :

प्रखंड स्तरिय अनुश्रवन इकाई में प्रखंड विकास पदाधिकारी पदेन अध्यक्ष होंगे एवं प्रखंड समन्वयक ,सदस्य सचिव तथा, प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अंचलाधिकारी, प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी,प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, सदस्य की भूमिका निभायेंगे। एरिया को–और्डिनेटर, कॉम्युनिटी

को–ऑर्डिनेटर तथा डाटा इंट्री आपरेटर स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान कियान्वयन दल के सदस्य होंगे। यह दल संकुल संघ/नोडल ग्राम संगठन को लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कियान्वयन में सभी आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे। 131 प्रखंडों में प्रखंड समन्वयक तथा डाटा इंट्री आपरेटर जीविका कार्यालय से कार्य सम्पादित करेंगे। इन प्रखंडों में प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के सामुदायिक संगठनों द्वारा सफल कियान्वयन के लिए उत्तरदायी होंगे। ये समुदायिक संगठनों को समय–समय पर वांछित सहयोग एवं आवश्यक दिशा निर्देश प्रदान करेंगे।

पँचायत स्तर :

पँचायत स्तर पर मुखिया के अध्यक्षता में समिति का गठन किया जाएगा जिसमें संकुल संघ/ नोडल ग्राम संगठन के प्रतिनिधि ,वार्ड सदस्य,पँचायत रोजगार सेवक,इंदिरा आवास सहायक, तथा किसान सलाहकार सदस्य होंगे ।

वार्ड स्तर :

वार्ड स्तर पर वार्ड सदस्य के अध्यक्षता में समिति का गठन किया जाएगा जिसमें संकुल संघ/ नोडल ग्राम संगठन के प्रतिनिधि आँगनवाडी सेविका/सहायिका आशा, विकास मित्र,स्कूली बच्चे, शिक्षकगण, जागरुक दिव्यांग व्यक्ति आदि सदस्य होंगे ।

सामुदायिक संगठन :

संकुल संघ/ नोडल ग्राम संगठन –खुले में शौच से मुक्ति की योजना का ग्राम स्तर पर कियान्वयन संबंधित ग्राम संगठन द्वारा किया जाएगा ।

1.4 उत्प्रेरण अभियान

- प्रत्येक टोले में समुदाय आधारित संपूर्ण स्वच्छता विषय पर प्रशिक्षित स्वच्छता सामुदायिक संसाधन सेवियों का 4 सदस्यीय दल जायेगा तथा उत्प्रेरण अभियान चलायेगा । इस कार्य में ग्राम संगठन के सदस्य, स्वच्छता उत्प्रेरक,ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता, आशा, स्कूली बच्चे, शिक्षक, विकास मित्र, टोला सेवक, जागरूक दिव्यांग व्यक्ति आदि सहयोग प्रदान करेंगे ।
- सामुदायिक संसाधन सेवी निर्धारित पंचायतों,गावों एवं टोलों में जाकर सघन उत्प्रेरण अभियान चलायेंगी और निगरानी समिति का गठन करेंगी । सुबह एवं शाम के समय निगरानी समिति के सदस्यों के साथ फॉलोअप करेंगी तथा गृह भ्रमण करेंगी एवं समुदाय को शौचालय बनाने केलिए प्रेरित करेगी। यह दल विभिन्न शौचालय तकनीकों से समुदाय को अवगत करायेगा । इस अभियान के दौरान ग्राम संगठन की नेत्रियाँ एवं कैडर, सामुदायिक संसाधन सेवियों के दल को सहयोग देंगी। संबंधित जीविका प्रखंड कार्यालय के कर्मियों की प्लानिंग एवं मॉनिटरिंग में महत्त्वपूर्ण भूमिका होगी ।
- जीविका की Community Resource Person Policy(CRP) के आधार पर WASH CRP से इस कार्य हेतु सेवाएँ ली जा सकेंगी

1.5 **लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान में विभिन्न प्रखंड स्तरिय अधिकारियों की भूमिका :–**

प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी :–

1. सरकारी संस्थानों के प्रतिनिधियों एवं पंचायत प्रतिनिधियों को उत्प्रेरित करेंगे ।
2. सार्वजनिक स्थानों यथा– विद्यालय, ऑगनबाड़ी केंद्र, धर्मिक स्थल पर शौचालय निर्माण हेतु स्थान चिन्हित करना।
3. भूमिहीन परिवारों को शौचालय निर्माण हेतु भूमी उपलब्ध कराना ।
4. ठोस एवं तरल कचरे के निपटान हेतु स्थान आवंटित /चिन्हित करना ।
5. पूरे उत्प्रेरण अभियान का मूल्यांकन प्रखंड विकास पदाधिकारी द्वारा किया जाएगा।

- **प्रखंड परियोजना प्रबंधक, जीविका की भूमिका :–**
    1. जीविका कार्यकर्ता सामुदायिक संगठनों के नेत्री एवं कैडरों को लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के विभिन्न चरणेां के बारे में जानकारी देंगे ।
    2. स्वच्छता सामुदायिक संसाधन सेवियों, स्वच्छता उत्प्रेरक की पहचान एवं उनका प्रशिक्षण ससमय सुनिश्चित करवायेगें ।
    3. चिहिन्त पंचयातों में सफल उत्प्रेरण अभियान सुनिश्चित करेंगे।
    4. बेसलाइन अद्यतन करना, खुले में शौच से मुक्ति की कार्ययोजना का निर्माण में सहयोग करना ।
    5. शौचालय निर्माण निर्माण गुणवत्ता सहित करवाना ।
    6. शौचालय उपयोग के सत्यापन के पश्चात एम. आई एस अद्यतन करना एवं प्रोत्साहन राशि लाभुक परिवारों को भुगतान हेतु अपेक्षित कार्रवाई करना ।
- **प्रखंड समन्वयक की भूमिका :–**
    - उत्प्रेरण दल का उन्मुखीकरण
    - ट्रिगरिंग हेतु स्थान का चयन एवं अन्य आवश्यक सहयोग।
    - बेसलाईन सूची में नये जुड़े हुए परिवारों को वेबसाइट पर अद्यतन करना ।
    - राजमिस्त्री के प्रशिक्षण में शौचालय तकनीक पर जानकारी देना।
    - निर्माण के दौरान गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिये सामुदायिक संगठन तथा कार्यकर्ता को तकनिकि सहयोग प्रदान करना।
    - प्रखंड को खुले में शौच से मुक्त करने हेतु सभी कार्यों में BPM को आवश्यक सहयोग सुनिश्चित करना।
    - प्रखंड समन्वयक संबंधित प्रखंड के प्रखंड परियोजना प्रबंधक,जीविका एवं प्रखंड विकास पदाधिकारी के पर्यवेक्षण मे कार्य करेंगे ।

1.6 खुले में शौच से मुक्ति की कार्ययोजना का निर्माण

- CLTS के बाद ग्राम संगठन के सदस्य एवं कैडर(CM,VRP Wash motivator) तथा इंदिरा आवास सहायक/पंचायत रोजगार सेवक प्रत्येक घर जाकर बेसलाइन का सत्यापन करेंगे एवं छूटे हुए परिवारों को बेसलाइन सूची में वार्डवार अद्यतन करेंगे । ग्राम संगठन के कैडर/स्वच्छता उत्प्रेरक का सहयोग इस कार्य में लिया जा सकता है । ग्रामीण विकास विभाग के ज्ञापांक 68/सी– दिनांक 05.08.16 के माध्यम से निर्गत दिशानिर्देश के आलोक में बेसलाइन सूची को अद्यतन करने की जिम्मेवारी अधिकृत कर्मी तथा संकुल संघ और ग्राम संगठन की होगी ।
- ग्राम संगठन, पंचायत के सहयोग से ग्राम सभा आयोजित करेगा एवं वार्ड स्तरिय समिति के सहयोग से अद्यतन लाभार्थी सूची को अनुमोदित करवायेगा । ग्राम पंचायत ग्राम सभा में वार्डवार खुले में शौच से मुक्ति की कार्ययोजना तथा वार्ड स्तरिय समिति द्वारा प्रेषित अद्यतन लाभार्थी सूची को अनुमोदित करेगी एवं इस कार्य योजना को संकुल संघ को अग्रसारित करेगी ।
- संकुल संघ खुले में शौच से मुक्त हेतु कार्य योजना तथा अद्यतन लाभार्थी सूची को प्रखंड कार्यक्रम क्रियान्वयन इकाई को देगा । प्रखंड परियाजना प्रबंधक इस सूची का Randomly भौतिक सत्यापन करेंगे। प्रखंड कार्यक्रम क्रियान्वयन इकाई अद्यतन लाभार्थी सूची को जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई को समर्पित करेगा तथा प्रखंड स्तरिय अनुश्रवन इकाई को इसकी प्रति भेजेगा। जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई इसे जिला जल एवं स्वच्छता समिति को समर्पित करेगा । जिला जल स्वच्छता समिति खुले में शौच से मुक्ति की योजना प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर इसे अनुमोदित करेगा एवं जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई को सूचित करेगा । जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई स्वीकृत सूची को एम. आई. एस. (MIS) में अद्यतन करेगा एवं अनुमोदित कार्य योजना को प्रखंड कार्यक्रम क्रियान्वयन इकाई को देगा

तथा यह इसे संकुल संघ को देगा और संकुल संघ अनुमोदित कार्ययोजना को वार्डवार ग्राम संगठनों को देगा।

1.7 वित्त (Finance)

- निर्गत दिशानिर्देश के आलोक में जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई में अलग बैंक खाता– BRLPS – स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण– जिला का नाम एवं BRLPS- लोहिया स्वच्छता योजना – जिला का नाम के मद में पूर्व निर्धारित बैंकों आई. सी. आइ. सी आइ / यूनियन बैंक में खोला जायेगा। इन खातों में प्रशासनिक मद, आ. इ. सी. मद, क्षमता वर्द्धन तथा शौचालय निर्माण हेतु प्रोत्साहन की राशि राज्य कार्यालय द्वारा कर्णांकित की जाएगी। जिला परियोजना प्रबंधक के द्वारा संबंधित बैंक खाते से लोहिया स्वच्छता योजना और स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण के दिशानिर्देश के अनुसार कर्णांकित राशि की सीमा तक व्यय कर सकेंगे । इन खातों के सयुक्त हस्ताक्षरी जिला परियोजना प्रबंधक एवं वित्त प्रबंधक होंगे।
- जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई इस कर्णांकित राशि में से आवश्यकतानुसार प्रखंड कार्यक्रम कियान्वयन इकाई को प्रशिक्षण मद में अग्रिम के रुप में हस्तांतरित करेगा तथा प्रखंड कार्यक्रम कियान्वयन इकाई के अनुमोदन पर संकुल संघ या नोडल ग्राम संगठन को उत्प्रेरण अभियान चलाने हेतु राशि अग्रिम के रुप में मांग के आधार पर हस्तांतरित करेगा । प्रखंड कार्यक्रम कियान्वयन इकाई एवं संकुल संघ या नोडल ग्राम व्यय के उपरांत उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं मुल विपत्र की प्रति जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई को समर्पित करेगा ।
- स्वयं सहायता समूह ICF से पूर्व निर्धारित शर्तों एवं दर पर अत्यन्त गरीब परिवारों को शौचालय निर्माण हेतु ऋण प्रदान करेगा।
- ग्राम संगठन / संकुल संघ बैंक से समन्वय स्थापित कर इच्छुक परिवारों को ऋण दिलवाने में सहयोग प्रदान करेगा ।

1.8 निर्माण सामग्री आपूर्ति श्रृंखला :

- ग्राम संगठन / संकुल संघ के सदस्य एवं कैडर निकटवर्ती बाजार का भ्रमण कर आपूर्तिकर्ताओं की सूची और रेट बैंक बनायेगा।जो आपूर्तिकर्ता संकुल संघ की शर्तों के अनुसार बाजार से कम दर पर गुंणवत्तापूर्ण सामान देने को तैयार होंगे, ग्राम संगठन उनके साथ एकरारनामा करेगा जिसके अंतर्गत आपूर्तिकर्ता निर्धारित दर पर गुंणवत्तापूर्ण सामान लाभुक व्यक्ति को साख (उधार) पर उपलब्ध करायेंगे ।
- लाभुक व्यक्ति निर्धारित समय सीमा के अन्दर आपूर्तिकर्ता को राशि वापस करेंगे । इस सुविधा के लिए लाभुक व्यक्ति को अतिरिक्त राशि नहीं दी जाएगी ।
- जीविका कर्मी इस कार्य में संकुल संघ का मार्गदर्शन करेंगे।

1.9 ग्रामीण सैनिटिरी मार्ट :

- ग्राम संगठन / संकुल संघ SBMG के प्रावधानों के आधार पर जिला जल एवं स्वच्छता समिति / जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई से ग्रामीण सैनिटिरी मार्ट स्थापित करने हेतु परिकमी राशि के लिये आवेदन देगा एवं राशि प्राप्त होने के उपरांत ग्रामीण सैनिटिरी मार्ट स्थापित करेगा । ग्राम संगठन / संकुल संघ द्वारा व्यक्तिगत उद्यमि को ग्रामीण सैनिटिरी मार्ट स्थापित करने हेतु प्रोत्साहित करेगा ।
- ग्रामीण सैनिटिरी मार्ट स्थापित करने का उद्देश्य पँचायत स्तर पर शौचालय निर्माण संबंधी सामग्री उपलब्ध कराना है ।
- जीविका कर्मी इस कार्य में संकुल संघ को तकनीकि सहयोग देंगे एवं जिला जल एवं स्वच्छता समिति / जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई से समन्वय स्थापित कर राशि निर्गत कराएँगे ।

1.10 शौचालय निर्माण

- ग्राम संगठन, सामुदायिक समन्वयक एवं कैडर के सहयोग से राज मिस्त्रियों को चिह्नित करेगा ।
- बी.पी. आइ. यू .के सहयोग से चयनित राज्यमिस्त्रियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जायेगा ।
- प्रशिक्षित राजमिस्त्री शौचालय निर्माण करेंगे एवं ग्राम संगठन के सदस्य गुणवत्ता की जॉच करेंगे ।

1.11 प्रोत्साहन राशि भुगतान प्रकिया एवं शौचालय सत्यापन

निर्मित शौचालय का भौतिक सत्यापन वार्डबार मोबाइल आधारित ऐप के माध्यम से फोटो युक्त एवं GEO TAG पद्धति द्वारा किया जाना है । इसके लिये नोडल ग्राम संगठन/संकुल संघ अपने प्रतिनिधि या ग्राम पंचायत से संबंधित कर्मी के मोबाइल नं. को पंजीकृत करेगा। तदुपरांत प्रत्येक शौचालय हेतु विशिष्ट कोड शौचालय पर अंकित होगा।इसके लिये विस्तृत दिशानिर्देश निकट भविष्य में निर्गत किया जायेगा । वर्तमान में (ऐप लागू करने के तिथि के पहले तक) शौचालय निर्माण के भौतिक सत्यापन एवं एम. आई. एस में अपलोड करने का कार्य मैनुअल तरीके से किया जायेगा ।

- ग्राम संगठन की नेत्री प्रत्येक घर जहॉ पर शौचालय निर्माण हुआ हो का भौतिक सत्यापन करेगी ।
- ग्रामीण विकास विभाग के ज्ञापांक 68/सी– दिनांक 05.08.16 के माध्यम से निर्गत दिशानिर्देश के आलोक में ग्राम संगठन के सदस्य शत –प्रतिशत निर्मित शौचालयों का सत्यापन करेगी एवं संकुल संघ को प्रोत्साहन राशि निर्गत कराने के लिये अनुमोदन करेगी । वार्ड के प्रत्येक घर में शौचालय निर्माण का सत्यापन एवं उपयोग सुनिश्चत होने के तदुपरांत संकुल संघ /नोडल ग्राम संगठन वार्ड को खुले में शौच से मुक्त घोषित करेगा एवं प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका तथा प्रखंड समन्वयक वार्ड के 10 प्रतिशत निर्मित शौचालयों का सत्यापन करेगा । ग्राम संगठन लाभुकों के आवश्यक कागजात प्राप्त विहित प्रपत्र (एनेक्सर–3) में करेगा एवं इसकी सूची सत्यापित कर संकुल संघ में जमा करेगा । संकुल संघ सत्यापित सूची को जीविका प्रखंड कार्यालय को अनुमोदित करेगा । प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका तथा प्रखंड समन्वयक इस सूची को एमः आइः एसः में अद्यतन कर जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई को भेजेगा । जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई 7 दिनों के अन्दर प्रोत्साहन राशि लाभुक परिवारों के खाते में हस्तांतरित करेगा ।

(एनेक्सर–3)

जीविका द्वारा चयनित 22 जिलों के 131 प्रखंडों में प्रोत्साहन राशि भुगतान एवं अन्य भुगतान के लिये जिला परियोजना प्रबंधक जीविका जिम्मेवार होगें एवं प्रखंडों एवं सामुदायिक संगठन के स्तर पर आ इ सी/प्रशिक्षण/उत्प्रेरण इत्यादी कार्य हेतु जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई द्वारा चिन्हित प्रखंड कार्यक्रम कियान्वयन इकाई या सामुदायिक संगठन को अग्रिम राशि उपलब्ध करायेगा ।

लाभार्थियों द्वारा निर्मित शत प्रतिशत शौचालय का सत्यापन नोडल ग्राम संगठन / संकुल संघ के प्रतिनिधी या ग्राम पंचायत से संबंधित कर्मी के द्वारा किया जायेगा । 10 प्रतिशत शौचालयों को सत्यापन प्रखंड परियोजना प्रबंधक, जीविका एवं प्रखंड समन्वयक द्वारा किया जायेगा तथा सत्यापित सूचि को विहित प्रपत्र में प्रखंड कार्यक्रम कियान्वयन में किया जायेगा ।

(विहित प्रपत्र–एनेक्सर 3)

प्रखंड परियोजना कियान्वयन ईकाइ में प्रखंड परियोजना प्रबंधक/डाटा इंट्री अपरेटर (LSBA) अपने अधिकृत login id एवं पासवर्ड से सत्यापित सूचि को lsba.bih.nic.in के बेवसाइट में ऑनलाइन दर्ज करेगें एवं इसे जिला परियोजना प्रबंधक को अग्रसारित करेगें ।

जिला परियोजना प्रबंधक द्वारा अपने अधिकृत login id एवं पासवर्ड से अग्रसारित एवं सत्यापित सूचि को नियानसार भुगतान हेतु स्वीकृत करेगें। स्वीकृती के उपरांत बेवसाइट से ऑटो जेनरेटेड स्वीकृती आदेश (advice) प्राप्त होगा। स्वीकृती आदेश अनुरूप जिला परियोजना प्रबंधक चेक निर्गत करेंगे तथा स्वीकृती

आदेश को प्रिंट कर । जिला परियोजना प्रबंधक संबंधित बैंक के अधिकृत इमेल आई डी पर पीडिएफ फार्मेट में स्कैन कर भेजगें।

इसकी सूचना ईमेल के माध्यम से उप विकास आयुक्त एवं राज्य परियोजना अनुश्रवण इकाई में राज्य परियोजना प्रबंधक स्वास्थ पोषण एवं स्वच्छता को भी भेजेगें ।

जिला परियोजना प्रबंधक Bank advice एवं संबंधित चेक की मूल्य प्रति अपने कार्यलय में रखेगें । जिसे संबंधित बैंक के अधिकृत प्रतिनिधी द्वारा नियमित अंतराल पर संग्रह किया जायेगा । जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई द्वारा बैंक एडवाइस एवं चेक के मूल प्रति को बैंक के अधिकृत कर्मी को उपलब्ध कराने से पूर्व उसकी एक छाया प्रति कार्यालय में भी रखेगें तथा मूल प्रति एवं छाया प्रति पर विहित प्रपत्र में मुहर लगायेगें ।

(मुहर का एनेक्सर 4)

LSBA अंतगर्त राशि के व्यय हेतु विभिन्न इकाई पर व्यय की सीमा का निर्धारण लाभार्थि के प्रोत्साहन राशि भुगतान एवं अन्य भुगतान अधिकृत ईमेल के माध्यम से की जायेगी । तदनुसार संबंधित बैंकों द्वारा प्राप्त एडवाइस के अनुरूप राशि हस्तांतरण किया जायेगा एवं व्यय तथा शेष राशि की सूचना बैंको द्वारा संबंधित उप विकास आयुक्त बिहार एवं संबंधित जिला परियोजना प्रबंधक जीविका, बिहार के कार्यरत मोबाइल नं एवं ईमेल आई डी पर दिया जायेगा । अतः सभी संबंधित उप विाकस आयुक्त, जिला परियोजना प्रबंधक एवं संबंधित बैंकों के अधिकृत मोबाइल नं एवं इमेल आईडी की प्रति संलग्न की जा रही है जिसे संबंधित बैंक एवं SPMU-LSBA द्वारा पंजीकृत किया जायेगा।

(विहित प्रपत्र–एनेक्सर 5 एवं 6)

अतः उप विकास आयुक्त एवं जिला परियोजना प्रबंधक के कार्यरत मोबाईल नं, ईमेल आइडी में किसी प्रकार की बदलाव की सूचना उप विकास आयुक्त/ जिला परियोजना प्रबंधक के माध्यम से SPMU-LSBA ईमेल आईडी somya@brlp.in पर एव मोबाईल ने 7542023825 पर अविलम्ब दिया जाए ।

1.12 एम .आई. एस (MIS)

- जिला परियोजना प्रबंधक एवं प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका को एम आई एस का लॉग इन कोड दिया जाएगा ।
- जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई यह सुनिश्चत करेगी कि व्यक्तिगत परिवारों की सूची स्वच्छ भारत मिशन एवं लोहिया स्वच्छता योजना के एम आइ एस में अद्यतन की जाय ।
- प्रोत्साहन राशि प्राप्त होने के उपरांत प्रखंड परियोजना प्रबंधक जीविका स्वच्छ भारत मिशन एवं लोहिया स्वच्छता योजना के वेबसाइट पर भैातिक एवं वित्तिय प्रगति अद्यतन करेगा ।

1.13 उपयोगिता प्रमाण पत्र

- संकुल संघ / नोडल ग्राम संगठन विहित प्रपत्र में उपयोगिता प्रमाण पत्र जीविका जिला कार्यालय को समर्पित करेंगे तथा जिला कार्यक्रम समन्वयन इकाई द्वारा व्यय को टैली में अंकित कर उपयोगिता प्रमाण पत्र SPMU को सौंपेगा ।

1.14 सामुदायिक स्वच्छता प्रशिक्षण केन्द्र :

- मुजफ्फरपुर, जहानाबाद, गया तथा सहरसा में इसकी स्थापना के लिए आवश्यक तकनिकि एवं वित्तिय सहयोग जीविका राज्य कार्यालय द्वारा प्रदान किया जाएगा । आवश्यकतानुसार अन्य जिलों में भी इसकी स्थापना की जा सकती है ।
- जिला परियोजना समन्वयन इकाई संस्थागत ढाँचे के निर्माण एवं आधारभुत संरचना के विकास हेतु उत्तरदायी होगा ।

1.15 वर्षवार कार्य योजना

कम संख्या	जिला	जीविका द्वारा LSBA के अंतर्गत लक्षित प्रखण्डों की संख्या	वर्षवार खुले में शौच से मुक्त होने वाले प्रखण्डों की संख्या		
			2016–2017	2017–2018	2018–2019
1	अरवल	3		2	1
2	बेगुसराय	9		5	4
3	पटना	6	1	2	3
4	दरभंगा	10	1	5	4
5	गोपालगंज	7		4	3
6	जहानाबाद	4	1	2	1
7	कटिहार	8		5	3
8	नवादा	7		4	3
9	पुर्वी चम्पारण	10	1	6	3
10	रोहतास	7	1	4	2
11	समस्तीपुर	9		5	4
12	पश्चिमी चम्पारण	10		6	4
13	वैशाली	7		4	3
14	कैमुर	4		2	2
15	मुजफ्फरपुर	14	3	5	6
16	पुर्णिया	3	1	2	
17	गया	4	1	3	
18	खगडिया	3	1	2	
19	सुपौल	1	1		
20	मधुबनी	3	1	2	
21	नालन्दा	1	1		
22	सहरसा	1	1		
	कुल	131	15	70	46

कार्य की प्रगति की समीक्षा के उपरांत प्रखंडों की सूची में संशोधन भविष्य में किया जा सकता है ।

B.लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कियान्वयन के सबंध में निर्गत दिशानिर्देश के आलोक में 403 प्रखंडों में जीविका की भूमिका :—

- प्रत्येक जिले में जिला स्तर पर LSBA के कार्यान्चयन हेतु जिला जल एवं स्वच्छता समिति गठित है जिसमें जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका भी सदस्य होंगे ।
- प्रखंड स्तरीय अनुश्रवण इकाई का गठन किया जायेगा । प्रखंड परियोजना प्रबंधक, जीविका इस इकाई के सदस्य होंगे एवं कियान्वयन के अनुश्रवण तथा मूल्यांकन में सहयोग प्रदान करेंगे ।
- पंचायत स्तर पर लोहिया स्वच्छ बिहार के कार्यान्वयन हेतु मुखिया की अध्यक्षता में समिति बनाई जायेगी जिसमें संकुल संघ के 5 सदस्य/ एवं संबंधित ग्राम पंचायत के सभी ग्राम संगठनों के दो प्रतिनिधि सदस्य होंगे ।
- उपर्युक्त के अतिरिक्त वार्ड स्तर पर समिति गठित होगी जिसके अध्यक्ष वार्ड सदस्य होंगे तथा जीविका के संबंधित प्रत्येक ग्राम संगठन के तीन प्रतिनिधि सदस्य होंगे ।
- सभी स्तरों पर जीविका के कर्मी/ संकुल संघ/ग्राम संगठन की यह भूमिका होगी कि वे समिति के कार्यों के निष्पादन में सहयोग करेंगे ।
- संकुल संघ /ग्राम संगठन, स्वयं सहायता समूहों से जुड़े परिवारों को शौचालय बनाने के लिए प्रोत्साहित करेगा ताकि गॉव खुले में शौच से मुक्त हो सके। इसके लिए प्रत्येक समुह में खुले में शौच से होने वाले नुकसान पर तथा विभिन्न प्रकार के शौचालयों के तथा लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के प्रावधानों के बारे में चर्चा की जाएगी।प्रत्येक समुह के अध्यक्ष कोषाध्यक्ष एवं सचिव पॉंच पॉंच परिवारों में शौचालय निर्माण के लिए जिम्मेवार होंगी। अतः जीविका की दीदियाँ संबंघित पंचायतों में इस अभियान में सकिय भूमिका निभायेंगी ।
- इन प्रखंडों में जीविका की मुख्य भूमिका उत्प्रेरण अभियान चलाने की होगी। उत्प्रेरण अभियान सामुदायिक संसाधन सेवियों के सहयोग से चलाया जायेगा । जिला जल स्वच्छता समिति उत्प्रेरण अभियान हेतु जीविका जिला कार्यालय से संपर्क स्थापित करेगी एवं जीविका कार्यालय CRP norms के आधार पर उत्प्रेरण अभियान हेतु सामुदायिक संसाधन सेवियों की सेवा निर्धारित पंचायतों,गावों एवं टोलों में प्रदान करेंगे।इसका व्यय आ इ सी मद से जिला जल स्वच्छता समिति द्वारा संकुल संघ /ग्राम संगठन को दिया जाएगा । सामुदायिक संसाधन सेवी निर्धारित पंचायतों,गावों एवं टोलों में जाकर गृह भ्रमण कर सघन उत्प्रेरण अभियान चलायेंगी एवं समुदाय को शौचालय बनाने के लिए प्रेरित करेंगे । यह दल विभिन्न शौचालय तकनीकों से समुदाय को अवगत करायेगा । यह अभियान चिह्नित गाँवों में 30 दिनों तक चलाया जाएगा । इस अभियान के दौरान ग्राम संगठन की नेत्रियाँ एवं कैडर सामुदायिक संसाधन सेवियों के दल को सहयोग देंगे तथा संबंधित जीविका प्रखंड कार्यालय के कर्मियों की खुले में शौच से मुक्ति की कार्य योजना बनाने एवं अनुश्रवन में महत्त्वपूर्ण भूमिका होगी ।
- जीविका ग्राम संगठन एवं संकुल संघ अपने कार्यक्षेत्र में रहने वाले स्वयं सहायता समूहों से जुडे हुए अत्यंत गरीब परिवारों को शौचालय निर्माण के लिए ऋण Bank loan के माध्यम से दे सकते हैं। इसके अतिरिक्त DWSC से भी इस संबंध में आवेदन के साथ अत्यंत गरीब परिवारों की सूची संलग्न कर राशि की मांग परिकमी निधि से कर सकता है। जो गरीब परिवार समूह से नहीं जुड़े हुए हैं वे समूह से जुड़कर ही परिकमी निधि से मिलने वाले ऋण का लाभ शौचालय बनाने हेतु ले सकते हैं । शौचालय निर्माण तथा प्रोत्साहन निधि मिलने के बाद लाभार्थी परिकमी निधि को ग्राम संगठन को लौटा देंगे ।
- ग्राम संगठन/संकुल संघ ग्रामीण सैनिटरी मार्ट स्थापित करने हेतु परिकमी राशि के लिए जिला जल एवं स्वच्छता समिति को आवेदन देंगे एवं प्राप्त होने के उपरांत सैनेटिरी मार्ट स्थापित करेगा । ग्रामीण सैनिटिरी

मार्ट स्थापित करने का उद्देश्य ग्राम स्तर पर शौचालय निर्माण संबंधी सामग्री उपलब्ध कराना है । संकुल संघ/नोडल ग्राम संगठन जिला जल एवं स्वच्छता समिति को विहित प्रपत्र में उक्त प्राप्त राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र समर्पित करेंगे।

- इन 403 प्रखण्डों में जिला जल एवं स्वच्छता समिति कार्यक्रम के क्रियान्वयन हेतु ग्राम पंचायत या संकुल संघ / नोडल ग्राम संगठन का चयन करने के लिए स्वतंत्र है । योजना के क्रियान्वयन के लिए संकुल संघ /नोडल ग्राम संगठन का चयन होने की स्थिति में संकुल संघ /नोडल ग्राम संगठन ग्रामीण विकास विभाग के ज्ञापांक 68/सी– दिनांक 05.08.16 के माध्यम से निर्गत दिशानिर्देश के अनुरूप किया जाएगा ।

अनुलग्नक :– यथोपरि

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

ज्ञापांक : BRLPS/Proj-HRN/948/16/004 दिनांक : 24.10.2016

प्रतिलिपि – सभी निदेशक–लेखा, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण–सह–सदस्य सचिव, जिला जल एवं स्वच्छता समिति/सभी जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका / सभी जिला समन्वयक जिला जल एवं स्वच्छता समिति बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

ज्ञापांक : BRLPS/Proj/HRN/948/16/004 दिनांक : 24.10.2016

प्रतिलिपि– सभी जिला पदाधिकारी–सह–अध्यक्ष, जिला जल एवं स्वच्छता समिति/सभी उप विकास आयुक्त–सह –उपाध्यक्ष, जिला जल एवं स्वच्छता समिति बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

ज्ञापांक : BRLPS/Proj-HRN/948/16/004 दिनांक : 24.10.2016

प्रतिलिपि– सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

ज्ञापांक : BRLPS/Proj-HLN/948/16/004 दिनांक : 24.10.2016

प्रतिलिपि– प्रधान सचिव / सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, स्वास्थ्य विभाग, शिक्षा विभाग, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, पंचायती राज विभाग एवं समाज कल्याण विभाग, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

ज्ञापांक : BRLPS/Proj-HLN/948/16/004 दिनांक : 24.10.2016

प्रतिलिपि– मंत्री, ग्रामीण विकास के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित ।

24/10/16

बालामुरुगन डी
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जीविका
सह मिशन निदेशक लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

Annex-1

Sl. No.	District	Total No. of blocks	No. of BTDP Blocks	No. of Blocks selected	Block
1	**ARWAL**	**5**	**5**	**3**	ARWAL
					KURTHA
					KARPI
2	**BEGUSARAI**	**18**	**18**	**9**	BACHHWARA
					BAKHRI
					BIRPUR
					GARHPURA
					CHHAURAHI
					DANDARI
					KHODAWANDPUR
					MANSURCHAK
					NAWKOTHI
3	**DARBHANGA**	**18**	**14**	**10**	HAYAGHAT
					BENIPUR
					ALINAGAR
					MANIGACHHI
					SINGHWARA
					HANUMAN NAGAR
					TARDIH
					KEOTI
					JALE
					KIRATPUR
4	**GOPALGANJ**	**14**	**10**	**7**	BIJAIPUR
					PANCHDEORI
					BHOREY
					SIDHWALIYA
					UCHKAGAON
					FULWARIA
					HATHUA
5	**JEHANABAD**	**7**	**7**	**4**	GHOSHI
					HULASGANJ
					MAKHDUMPUR
					JEHANABAD SADAR
6	**KATIHAR**	**16**	**12**	**8**	DANDKHORA
					FALKA
					HASANGANJ
					KATIHAR
					KURSELA
					MANSAHI
					PRANPUR
					SAMELI
7	**NAWADA**	**14**	**10**	**7**	GOBINDPUR
					RAJAULI
					ROH
					NARHAT
					NARDIGANJ
					MESCAUR
					PAKRIBARAWAN

Sl. No.	District	Total No. of blocks	No. of BTDP Blocks	No. of Blocks selected	Block
8	**PURBI CHAMPARAN**	**26**	**15**	**10**	ARERAJ
					KALYANPUR
					GHORASAHAN
					MADHUBAN
					HARSIDHI
					PAHARPUR
					PAKRIDAYAL
					TETARIYA
					RAMGARHWA
					TURKAULIA
9	**ROHTAS**	**19**	**10**	**7**	AKHORIGOLA
					BIKRAMGANJ
					DEHRI
					KARAGHAR
					KOCHAS
					ROHTAS
					TILOUTHU
10	**SAMASTIPUR**	**20**	**16**	**9**	ROSERA
					MOHANPUR
					MOHIUDDINAGAR
					MORWA
					PATORI
					SARAIRANJAN
					SHIVAJI NAGAR
					PUSA
					TAJPUR
11	**PATNA**	**23**	**13**	**6**	BIKRAM
					PUNPUN
					DULHIN BAZAR
					BIHTA
					SAMPATCHAK
					KHUSRUPUR
12	**VAISHALI**	**16**	**16**	**7**	BIDUPUR
					DESRI
					GARAUL
					JANDAHA
					LALGANJ
					MAHUA
					PATEDHI BELSAR
13	**WEST CHAMPARAN**	**18**	**10**	**10**	BAGAHA-I
					BAIRIA
					BETTIAH
					CHANPATIA
					JOGAPATTI
					LAURIYA
					MADHUBANI
					MAINATAND
					NAUTAN
					SIKTA

Sl. No.	District	Total No. of blocks	No. of BTDP Blocks	No. of Blocks selected	Block
14	**KAIMUR**	**11**	**11**	4	DURGAWATI
					BHAGWANPUR
					RAMGARH
					RAMPUR
15	**MUZAFFARPUR**	**16**	**0**	14	BOCHAHA
					SARAIYA
					MURAUL
					BANDRA
					KURHANI
					MINAPUR
					MUSHAHARI
					SAKRA
					GAIGHAT
					MOTIPUR
					KANTI
					PAROO
					SAHEBGANJ
					MARWAN
16	**PURNEA**	**14**	**0**	**3**	BHAWANIPUR
					BARHARA KOTHI
					RUPAULI
17	**GAYA**	**24**	**0**	**4**	AMAS
					BARACHATTI
					BODH GAYA
					SHERGHATI
18	**KHAGARIA**	**7**	**0**	**3**	ALAULI
					CHAUTHAM
					KHAGARIA SADAR
19	**SUPAUL**	**11**	**2**	**1**	PRATAPGANJ
20	**MADHUBANI**	**21**	**0**	**3**	JAINAGAR
					KHAJAULI
					JHANJHARPUR
21	**NALANDA**	**20**	**0**	**1**	RAJGIR
22	**SAHARSA**	**10**	**2**	**1**	SAUR BAZAR
	TOTAL	**360**		**131**	

Annexure : 2

Format of Bank Advice

Name of District/ Block :
ACCOUNT NO ~~[illegible]~~ –
Bank Advice No. (Ref. No.) :

Cheque No. :

Cheque Amount :

Date :

Sl. No.	Name of Payee	ID of Payee if any	Bank A/c No.	Amount	IFSC	Bank Name	Branch	Remarks

Maker
(Nazir or Authorized person)

Checker
Block Coordinator

Approver
Block Development Officer

Note : Scan Copy of bank advice and Cheque should be sent through e-mail to concern bank branch and original copy of the same will be provided to authorized representative of banks.

Annexure : 2

Format of Bank Advice

Name of District/ Block :
ACCOUNT HO –
Bank Advice No. (Ref. No.) :

Cheque No. :

Cheque Amount :

Date :

Sl. No.	Name of Benificiary	ID of Benificiary	Bank A/c No.	Amount	IFSC	Bank Name	Branch	Remarks

Maker
(Nazir or Authorized person)

Checker
Block Coordinator

Approver
Block Development Officer

Note : Scan Copy of bank advice and Cheque should be sent through e-mail to concern bank branch and original copy of the same will be provided to authorized representative of banks.

Annex - 3

लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

शौचालय निर्माण के उपरांत लाभार्थी द्वारा दिया जानेवाला आवेदन पत्र सह निरीक्षण एवं सत्यापन प्रपत्र

आवेदन संख्या: दिनांक:

प्रखंड क्रियान्वयन इकाई ....

1. लाभार्थी का नाम:	2. पिता/पति का नाम:
3. टोला:	4. गांव: पंचायत
5. लाभार्थी परिवार की श्रेणी: अ.ज.जा: ☐ अ.जा: ☐ महिला प्रधान परिवार: ☐ छोटे एवं मध्यम किसान: ☐ भूमिहीन मजदूर: ☐ शारीरिक रुप से विकलांग: ☐	6. ए.पी.एल (संख्या): बी.पी.एल (संख्या): ए.पी.एल/बी.पी.एल (संख्या) नहीं है ☐ बेसलाईन क्रम संख्या *(मुखिया/वार्ड सदस्य/प्रखण्ड समन्वयक से संपर्क कर लिखें)*.
7. बैंक खाता संख्या: 8. बैंक का IFSC कोड बैंक का नाम: 11. बैंक शाखा का नाम:	9. मोबाईल संख्या 10. शौचालय निर्माण का तिथि

मैं एतद् द्वारा घोषणा करती/करता हूँ कि मेरे परिवार के नाम पर पूर्व में किसी भी सरकारी योजना के अंतर्गत शौचालय निर्माण के लिए प्रोत्साहन राशि नहीं लिया है और न किसी सरकारी योजना के तहत मेरे परिवार के लिए शौचालय निर्माण किया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षर/अंगूठा का निशान

(कार्यालय जाँच हेतु) : शौचालय जाँच की तिथि :			*लाभार्थी से प्राप्त तस्वीर चिपकायें*
निर्मित शौचालय के घटक			
1.	शौचालय का प्रकार ☐ सेप्टिक टैंक सोखता गढ्ढा के साथ ☐ कम्पोस्ट शौचालय ☐ दो गढ्ढे वाला लिच पीट शौचालय		
2.	पैन का प्रकार	रूरल पैन ☐ अरबन पैन ☐	
3.	ईंट का सुपर स्ट्रक्चर	हाँ ☐ नहीं ☐	
4.	छत	प्रीकास्ट (RCC) ☐ एसबेस्टस ☐	
5.	दरवाजा:	हाँ ☐ नहीं ☐	
6.	शौचालय में पानी भंडारण की तथा हाथ धोने की व्यवस्था:	हाँ ☐ नहीं ☐	
7.	दो लिच पिट शौचालय के लिए Y जक्शन/जंक्शन चेम्बर:	हाँ ☐ नहीं ☐	

प्रमाणित किया जाता है कि श्रीमान/श्रीमती .... द्वारा निर्माण किये गये व्यक्तिगत शौचालय की जाँच की गयी तथा उक्त घटकों के साथ पूर्ण ☐/ अपूर्ण ☐ पाया गया।

संकुल संघ/ग्राम संगठन के प्रतिनिधि/वार्ड सदस्य
ग्राम/ वार्ड ....

संबद्ध कर्मी/पदाधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर
पंचायत....................

आवेदन की तिथि: ☐ सत्यापन की तिथि: ☐ भुगतान की तिथि ☐

पावती

आवेदन संख्या .... दिनांक ....

श्रीमान/श्रीमति .... द्वारा स्वयं व्यक्तिगत शौचालय के निर्माण के लिए अनुरोध किया गया है।

अनुसूची - IV

प्रखण्ड कार्यालय ....

<u>LSBA अन्तर्गत भुगतान की सूचना</u>

ई-मेल की तिथि ....

निर्गत चेक संख्या एवं राशि ....

कुल लाभार्थी ....

प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर एवं नाम तिथि प्रखण्ड विकास पदाधिकारी का हस्ताक्षर/ मुहर

Annex-5

24-10-2016

District Project Managers in Bihar Rural Livelihoods Promotion Society "JEEViKA"

Sl. No.	District Name	Name of DPM	Mobile No.	E-mail
1	Araria	Mr. Ram Nagina Yadav (Manager-M&E)	9771479304	dpm_araria@brlp.in
2	Arwal	Mr. Vinay Kumar	7542023847	dpm_arwal@brlp.in
3	Aurangabad	Mr. Chandan Kumar (Manager-CF)	9771478577	dpm_aurangabad@brlp.in
4	Banka	Mr. Sanjay Kumar	9771478555	dpm_banka@brlp.in
5	Begusarai	Mr. Tarun Kumar	7781009059	dpm_begusarai@brlp.in
6	Bhagalpur	Mr. Chandan Kumar Suman	9771479254	dpm_bhagalpur@brlp.in
7	Bhojpur	Mr. Sanjay Prasad Paswan	7070897549	dpm_bhojpur@brlp.in
8	Buxar	Mr. Arun Kumar	7781008720	dpm_buxar@brlp.in
9	Darbhanga	Ms. Nalini Tigga	7542023826	dpm_darbhanga@brlp.in
10	East Champaran (Motihari)	Mr. Barun Kumar	7781009473	dpm_motihari@brlp.in
11	**Gaya**	**Mr. Alok Kumar (BAS)**	**9771478790**	**dpm_gaya@brlp.in**
12	Gopalganj	Mr. Ajay Kumar Singh	7781009464	dpm_gopalganj@brlp.in
13	Jamui	Mr. Bikrant Shankar	7781009283	dpm_jamui@brlp.in
14	Jehanabad	Mr. Manish Kumar	7542023801	dpm_jehanabad@brlp.in
15	Kaimur (Bhabhua)	Mr. Subhash Chandra Pandey (Manage	7808920902	dpm_kaimur@brlp.in
16	Katihar	Mr. Sunirmal Garain	7781009664	dpm_katihar@brlp.in
17	**Khagaria**	**Mr. Awadhesh Kumar**	**9771479736**	**dpm_khagaria@brlp.in**
18	Kishanganj	Mr. Tapan Kumar Ball (Manager-H&N)	7544004680	dpm_kishanganj@brlp.in
19	Lakhisarai	Mrs. Anita Kumari	7070890646	dpm_lakhisarai@brlp.in
20	***Madhepura***	***Mr. Amar Shekhar Pathak (Addl. Charge)***	***9771478962***	***dpm_madhepura@brlp.in***
21	**Madhubani**	**Dr. Richa Gargi**	**7070890686**	**dpm_madhubani@brlp.in**
22	Munger	Mr. Ajit Kumar	9771479222	dpm_munger@brlp.in
23	**Muzaffarpur**	**Mr. Santosh Kumar Sonu**	**7781008950**	**dpm_muzaffarpur@brlp.in**
24	**Nalanda**	**Dr. Santosh (BAHS)**	**9771478619**	**dpm_nalanda@brlp.in**
25	Nawada	Mr. Mukesh Kumar Sasmal	9771478793	dpm_nawada@brlp.in
26	Patna	Mr. Rajeev Kumar Singh (BAS)	9771474716 9661791746	dpm_patna@brlp.in
27	**Purnea**	**Mr. Umashankar Bhagat**	**9771479216**	dpm_purnea@brlp.in
28	Rohtas	Mr. Acharya Mammat	7542023829	dpm_rohtas@brlp.in
29	***Saharsa***	***Mr. Rajendra Krishna Nikhil***	***9771479637***	***dpm_saharsa@brlp.in***
30	Samastipur	Md. Wasim Ansari	7544000608	dpm_samastipur@brlp.in
31	Saran	Mr. Kamal Kishore	7091191226	dpm_saran@brlp.in
32	Sheikhpura	Mrs. Raginee Kumari	9771478791	dpm_sheikhpura@brlp.in
33	Sheohar	Mr. Indra Shekhar Indu (Addl. Charge)	7781009865	dpm_sheohar@brlp.in
34	Sitamarhi	Mr. Indra Shekhar Indu	7781009865	dpm_sitamarhi@brlp.in
35	Siwan	Mr. Ashok Kumar Rai Manager M&E	7544000726	dpm_siwan@brlp.in
36	***Supaul***	***Mr. Amar Shekhar Pathak***	***9771478962***	***dpm_supaul@brlp.in***
37	Vaishali (Hajipur)	Mr. Shashikant Kumar	9546080607	dpm_vaishali@brlp.in
38	West Champaran (Bettiah)	Mr. Ganesh Paswan	7783867266	dpm_bettiah@brlp.in

Annexure : 5

Contact detail of DDCs

SL.	Name	Designation	Mobile No.	Email-ID
1	DDC ARARIA	DDC	9431818383	ddc-araria-bih@nic.in
2	DDC ARWAL	DDC	9431818355	ddc-arwal-bih@nic.in
3	DDC AURANGABAD	DDC	9431818354	ddc-aurangabad-bih@nic.in
4	DDC BANKA	DDC	9431818375	ddc-banka-bih@nic.in
5	DDC BEGUSARAI	DDC	9431818370	ddc-begusarai-bih@nic.in
6	DDC BHABHUA	DDC	9431818348	ddc-bettiah-bih@nic.in
7	DDC BHAGALPUR	DDC	9431818374	ddc-bhagalpur-bih@nic.in
8	DDC BHOJPUR	DDC	9431818346	ddc-bhojpur-bih@nic.in
9	DDC BUXAR	DDC	9431818347	ddc-buxar-bih@nic.in
10	DDC DARBHANGA	DDC	9431818365	ddc-darbhanga-bih@nic.in
11	DDC EAST CHAMPARAN	DDC	9431818359	ddc-motihari-bih@nic.in
12	DDC GAYA	DDC	9431818351	ddc-gaya-bih@nic.in
13	DDC GOPALGANJ	DDC	9431818364	ddc-gopalganj-bih@nic.in
14	DDC JAMUI	DDC	9431818371	ddc-jamui-bih@nic.in
15	DDC JEHANABAD	DDC	9431818352	ddc-jehanabad-bih@nic.in
16	DDC KATIHAR	DDC	9431818382	ddc-katihar-bih@nic.in
17	DDC KHAGARIA	DDC	9431818373	ddc-khagaria-bih@nic.in
18	DDC KISANGANJ	DDC	9431818380	ddc-kishanganj-bih@nic.in
19	DDC LAKHISRAY	DDC	9431818369	ddc-lakhisarai-bih@nic.in
20	DDC MADHEPURA	DDC	9431818377	ddc-madhepura-bih@nic.in
21	DDC MADHUBANI	DDC	9431818366	ddc-madhubani-bih@nic.in
22	DDC MUNGER	DDC	9431818368	ddc-munger-bih@nic.in
23	DDC MUZAFFARPUR	DDC	9431818356	ddc-muzaffarpur-bih@nic.in
24	DDC NALANDA	DDC	9431818350	ddc-nalanda-bih@nic.in
25	DDC NAWADA	DDC	9431818353	ddc-nawadah-bih@nic.in
26	DDC PATNA	DDC	9431818345	ddc-patna-bih@nic.in
27	DDC PURNIA	DDC	9431818379	ddc-purnea-bih@nic.in
28	DDC ROHTAS	DDC	9431818349	ddc-rohtas-bih@nic.in
29	DDC SAHARSA	DDC	9431818376	ddc-saharsa-bih@nic.in
30	DDC SAMSTIPUR	DDC	9431818367	ddc-samastipur-bih@nic.in
31	DDC SARAN	DDC	9431818362	ddc-saran-bih@nic.in
32	DDC SHEKHPURA	DDC	9431818372	ddc-sheikhpura-bih@nic.in
33	DDC SHEOHAR	DDC	9431818361	ddc-sheohar-bih@nic.in
34	DDC SITAMADHI	DDC	9431818360	ddc-sitamarhi-bih@nic.in
35	DDC SIWAN	DDC	9431818363	ddc-siwan-bih@nic.in
36	DDC SUPAUL	DDC	9431818378	ddc-supaul-bih@nic.in
37	DDC VAISHALI	DDC	9431818357	ddc-vaishali-bih@nic.in
38	DDC WEST CHAMPARAN	DDC	9431818358	ddc-bettiah-bih@nic.in

Annexure -6

Contact detail of Branch Manager/ Officials of ICICI Bank

S.No.	District	Branch Manager	EMAIL ID	Mobile No.
1	Patna	Abhijit Mitra	Abhijit.mitra@icicibank.com	7763805497
2	Jehanbad	Keshav Kumar	kumar.keshav@icicibank.com	7766906528
3	Gaya	Abhimannu Singh	Abhimannu.singh@icicibank.com	9934333722
4	Rohtas	Sumit kumar	k.sumit@icicibank.com	7070894922
5	Nawada	Ashutosh Vimal	Ashutosh.Vimal@icicibank.com	7544002697
6	Nalanda	Sonu Kumar	kumar.sonu@icicibank.com	7541806371
7	Bhagalpur	Ashisha Kumar	ashisha.kumar@icicibank.com	9934358658
8	Kishangang	Md. Rizwan	md.rizwan@icicibank.com	7260899104
9	Katihar	Shrey Prakash	shrey.prakash@icicibank.com	7544002694
10	Dharbangha	Amit Sinha	sinha.amit@icicibank.com	9771430623
11	Purnea	Sumit Mehta	sumit.mehta@icicibank.com	7033594192
12	Samastipur	Birendra Jha	Birendra.jha@icicibank.com	9771430748
13	Chapra	Arvind jha	arvind.jha@icicibank.com	9771412993
14	Siwan	Yatinder Kumar	Yatinder.kumar@icicibank.com	9771465253
15	Buxar	Om Prakash Gupta	om.gupta@icicibank.com	7763816703
16	Arrah	Asif Masood	asif.masood@icicibank.com	9934317224
17	Bhabhua	Rajesh Kumar	kumar.raj@icicibank.com	9934319902
18	Aurangabad	Rupesh kumar singh	singh.rupesh@icicibank.com	8585056650
19	Madhepura	Rajesh Kumar	kum.ra@icicibank.com	9596756188
20	Arariah	Roushan Verma	roushankumar.verma@icicibank.com	9771465292
21	Banka	Kunal Kumar	kunal.kmar@icicibank.com	7541806391
22	Begusarai	Kaushal Kishor	kaushal.kishor@icicibank.com	9934313934
23	Muzaffarpur	Anand Kumar	anand.kumar@icicibank.com	9771418840

Annx- 6

यूनियन बैंक Union Bank

Sr no	District	ACCOUNT NO:-	ACCOUNT NAME:-	IFSC Code	E-mail ID
1	PATNA	512002010009165	BRLPS-LOHIYA SWACHHTA YOJNA	UBIN0551201	cbsboringroad@unionbankofindia.com
2		512002010009166	BRLPS -SWACHHTA BHARAT MISSION (G)	UBIN0551201	cbsboringroad@unionbankofindia.com
3	JAMUI	372802011002416	LOHIHA SWACHHTA YOJNA JAMUI	UBIN0537284	cbsjamui@unionbankofindia.com
4		372802011002417	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN) JAMUI	UBIN0537284	cbsjamui@unionbankofindia.com
5	MUNGER	389002010116421	LOHIHA SWACHHTA YOJNA MUNGER	UBIN0538906	cbsmunger@unionbankofindia.com
6		389002010116422	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN) MUNGER	UBIN0538906	cbsmunger@unionbankofindia.com
7	Lakhisarai	624502010007320	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)LAKHISARAI	UBIN0562459	cbslakhisarai@unionbankofindia.com
8		624502010007321	LOHIYA SWACHHTA YOJNA LAKHISARAI	UBIN0562459	cbslakhisarai@unionbankofindia.com
9	Sheikhpura	710002010003747	LOHIYA SWACHHTA YOJNA SHEIKHPURA	UBIN0571008	cbsshekhpura@unionbankofindia.com
10		710002010003748	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)SHEIKHPURA	UBIN0571008	cbsshekhpura@unionbankofindia.com
11	West champa	572402010008670	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)DRDA WEST CHAMPARAN	UBIN0557242	cbsbettiah@unionbankofindia.com
12		572402010008671	LOHIYA SWACHHTA YOJNA DRDA WEST CHAMPARAN	UBIN0557242	cbsbettiah@unionbankofindia.com
13	East Champar	572302050000005	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)EAST CHAMPARAN MOTIHARI	UBIN0557234	cbsmotihari@unionbankofindia.com
14		572302050000006	LOHIYA SWACHHTA YOJNA EAST CHAMPARAN MOTIHARI	UBIN0557234	cbsmotihari@unionbankofindia.com
15	GopalGanj	567202010008357	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)GOPALGANJ	UBIN0536726	cbsgopalganj@unionbankofindia.com
16		567202010008358	LOHIYA SWACHHTA YOJNA GOPALGANJ	UBIN0536726	cbsgopalganj@unionbankofindia.com
17	Khagaria	536702010015553	SWACHHA BHARAT MISSION (GRAMIN)KHAGARIA	UBIN0553671	cbskhagaria@unionbankofindia.com
18		536702010015554	LOHIYA SWACHHTA YOJNA KHAGARIA	UBIN0553671	cbskhagaria@unionbankofindia.com
19	Madhubani	639102010004671	LOHIYA SWACHHTA YOJNA MADHUBANI	UBIN0563919	cbsmadhubani@unionbankofindia.com
20		639102010004672	SWACHHA BHARAT MISSION(G) MADHUBANI	UBIN0563919	cbsmadhubani@unionbankofindia.com
21	Sheohar	735202010006282	SWACHHA BHARAT MISSION(G) SHEOHAR	UBIN0573523	cbssheohar@unionbankofindia.com
22		735202010006283	LOHIYA SWACHHTA YOJNA SHEOHAR	UBIN0573523	cbssheohar@unionbankofindia.com
23	Sitamahi	572602010012006	SWACHHA BHARAT MISSION GRAMIN SITAMARHI	UBIN0557269	cbssitamarhi@unionbankofindia.com
24		572602010012007	LOHIYA SWACHHTA YOJNA SITAMARHI	UBIN0557269	cbssitamarhi@unionbankofindia.com
25	Supaul	708802010006680	LOHIYA SWACHHTA YOJNA SUPAUL	UBIN0570885	cbssupaul@unionbankofindia.com
26		708802010006681	SWACHHA BHARAT MISSION GRAMIN SUPAUL	UBIN0570885	cbssupaul@unionbankofindia.com
27	Vaishali	501802050000015	LOHIYA SWACHHTA YOJNA VAISHALI	UBIN0550183	cbshazipur@unionbankofindia.com
28		501802050000016	SWACHHA BHARAT MISSION GRAMIN VAISHALI	UBIN0550183	cbshazipur@unionbankofindia.com
29	Saharsa	698902010004796	LOHIYA SWACHHTA YOJNA SAHARSA	UBIN0569895	cbssaharsa@unionbankofindia.com
30		698902010004795	SWACHHA BHARAT MISSION GRAMIN SAHARSA	UBIN0569895	cbssaharsa@unionbankofindia.com
31	ARWAL	721302010004071	NIDESHAK LEKHA PRASHASHAN ARWAL SWACHHA BHARAT MISSION G	UBIN0572136	cbsarwal@unionbankofindia.com
32		721302010004072	NIDESHAK LEKHA PRASHASHAN ARWAL LOHIYA SWACHHTA YOJNA	UBIN0572136	cbsarwal@unionbankofindia.com
				TOTAL......	